

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА И ЭКСПЕРТОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности экспертного совета и экспертов при проведении отбора по предоставлению гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов (далее – субсидия).

1.2. В своей деятельности экспертный совет и эксперты руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области (далее - Комитет), а также настоящим Положением.

1.3. Экспертный совет является совещательным коллегиальным органом и осуществляет деятельность на общественных началах. Организационное обеспечение работы экспертного совета и экспертов осуществляет Комитет.

### **2. Порядок формирования экспертного совета**

2.1. Экспертный совет создается правовым актом Комитета в составе председателя экспертного совета, членов экспертного совета и секретаря экспертного совета. Общее число членов экспертного совета составляет не менее семи человек.

В состав экспертного совета входят специалисты в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в сфере финансового анализа, представители некоммерческого сектора и средств массовой информации, представители органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления Ленинградской области, члены общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области.

2.2. В составе экспертного совета представители органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области должны составлять не более одной трети состава экспертного совета.

2.3. Заседание экспертного совета считается правомочным при участии в заседании не менее половины от общего числа членов экспертного совета.

2.4. Заседания экспертного совета проводятся в очном формате или в режиме видеоконференц-связи.

### **3. Полномочия экспертного совета**

3.1. Председатель экспертного совета осуществляет следующие функции:

обладает полномочиями члена экспертного совета;

руководит деятельностью экспертного совета;

ведет заседание экспертного совета;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности экспертного совета.

### 3.2. Члены экспертного совета:

участвуют в заседаниях экспертного совета;

утверждают состав экспертов для каждого из направлений, указанных в объявлении о проведении отбора;

утверждают рейтинги участников отбора по каждому направлению, указанному в объявлении о проведении отбора;

утверждают проходной средний балл по каждому направлению, указанному в объявлении о проведении отбора;

рекомендуют участника отбора к предоставлению субсидии;

рекомендуют Комитету перераспределить ассигнования между направлениями, указанными в решении Комитета о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.24 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2021 года № 203 (далее – Порядок);

рекомендуют внести изменения в календарный план проекта и (или) уменьшить запрашиваемую сумму субсидии;

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания экспертного совета;

проверяют достоверность отраженной в протоколе заседания экспертного совета информации;

подписывают протокол заседания экспертного совета;

выполняют иные полномочия в рамках полномочий экспертного совета.

#### 3.2.1. Эксперт:

дает свое согласие на осуществление оценки заявок и о неразглашении сведений, содержащихся в заявке;

проводит полное исследование заявки и представленных в ее составе документов;

производит оценку заявок;

заполняет оценочные листы на бумажном носителе или на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

### 3.3. Секретарь экспертного совета:

обладает полномочиями члена экспертного совета;

информирует членов экспертного совета о времени, месте и форме проведения заседаний;

осуществляет подготовку материалов для проведения заседания экспертного совета;

при проведении заседания экспертного совета в режиме видео-конференц-связи организует подготовку помещения и техники для осуществления подключения;

оповещает участников отбора о дате, времени и месте проведения отбора с целью очной защиты проектов не позднее чем за один рабочий день до начала отбора;

обеспечивает организацию проведения очной защиты проекта участников отбора;

формирует рейтинги участников отбора в соответствии с выставленными экспертами баллами и представляет на рассмотрение экспертному совету;

обеспечивает уведомление участников отбора о рекомендациях экспертного совета;

ведет протокол заседания экспертного совета;

организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора, и документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности экспертного совета, на период проведения конкурсного отбора.

3.4. Решения принимаются экспертным советом в соответствии с пунктом 2.27 Порядка.

3.5. Члены экспертного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

#### **4. Порядок работы экспертного совета и экспертов**

4.1. Экспертный совет на первом заседании, проводимом в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.16 Порядка, утверждает состав экспертов для оценки заявок. Протокол заседания экспертного совета направляется в Комитет не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания экспертного совета.

4.2. Эксперты не позднее 15 рабочих дней со дня получения от Комитета заявок и прилагаемых к ним документов оценивают заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.18 Порядка, и Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение 2 к Порядку) и заполняют оценочные листы по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

4.3. Комитет передает в экспертный совет информацию об оценке экспертами заявок не позднее семи рабочих дней с даты окончания оценки заявок экспертами.

4.4. Экспертный совет на основании оценки заявок экспертами в течение 10 рабочих дней с даты получения информации об оценке заявок экспертами формирует рейтинги по каждому из направлений.

4.5. Не позднее 10 рабочих дней с даты передачи Комитетом информации об оценке заявок экспертами экспертный совет проводит заседание, на котором в соответствии с пунктами 2.23 – 2.24 Порядка:

обобщает и анализирует результаты оценки заявок экспертами;

формирует рейтинги участников отбора;

рекомендует Комитету перераспределить средства между направлениями (при необходимости);

рекомендует участникам отбора внести изменения в план мероприятий проекта и (или) в смету проекта (при необходимости);

рекомендует участников отбора к предоставлению субсидии.

4.6. Протокол заседания экспертного совета передается в Комитет не позднее семи календарных дней с даты заседания экспертного совета.

4.7. В случае если член экспертного совета, эксперт лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена экспертного совета в заседании экспертного совета, на осуществление экспертом оценки заявки, он обязан в письменном виде уведомить Комитет об этом до начала заседания экспертного совета, оценки заявок.

Для целей настоящего Положения используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Информация о наличии у члена экспертного совета, эксперта личной заинтересованности указывается в протоколе заседания экспертного совета.

4.8. В случае наличия у члена экспертного совета в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, член экспертного совета не голосует за утверждение среднего проходного балла и не участвует в формировании рейтинга по направлению, указанному в объявлении об отборе, по которому ранжируется заявка такого участника отбора.

4.9. В случае наличия у эксперта в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, заявка такого участника отбора экспертом не оценивается.