

**Объявление о проведении конкурсного отбора по предоставлению в 2026 - 2027 годах субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, «серебряных» волонтеров**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, «серебряных» волонтеров, инвалидов, в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 29 июня 2020 года № 451 (далее – Порядок) , Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский просп., дом 67, литера А., адрес электронной почты: lenoblpress@lenreg.ru) объявляет о проведении конкурсного отбора по предоставлению в в 2026 - 2027 годах субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, «серебряных» волонтеров на реализацию проектов (далее – отбор, гранты, СО НКО).

**Срок проведения отбора:**

**начало отбора:** 21 января 2026 года.

**окончание отбора:** не позднее 24 марта 2026 года.

**Срок приема заявок:** с 9 час. 00 мин. 21 января 2026 года до 17 час. 00 мин. 20 февраля 2026 года.

Субсидия СО НКО предоставляется по направлению, указанному в абзаце 2 пункта 2.1 Порядка. Срок реализации проекта – не более 24 месяцев с даты начала реализации проекта. Начало реализации проекта не ранее 01 апреля 2026 года.

*Характеристики (показатели), необходимые для достижения результата предоставления субсидии:*

- 1) количество проведенных получателем субсидии мероприятий в рамках проекта;

- 2) количество муниципальных образований Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ), на территории которых был реализован проект;
- 3) количество благополучателей;
- 4) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях;
- 5) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;
- 6) количество партнеров проекта.

В соответствии с Порядком под партнером проекта понимается лицо, лицо, оказавшее СО НКО поддержку в реализации проекта (финансовую, имущественную, информационную, консультационную или иную).;

Отбор производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»(далее - система «Электронный бюджет»).

#### **Общий объем средств, подлежащий распределению на отборе:**

К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве российского юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и соответствующие одновременно следующим условиям:

осуществляют деятельность, направленную на социальную поддержку и защиту ветеранов, пенсионеров;

деятельность СО НКО осуществляется на территории Ленинградской области;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.;

К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие категории получателей субсидии, указанной в пункте 1.7 Порядка, и соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.

Для участия в отборе СО НКО вправе представить не более одной заявки.

Для участия в отборе СО НКО представляет заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

направление проекта, указанное в пункте 1 настоящего Распоряжения;

наименование проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

территория, на которой запланирована реализация проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

благополучатели;

значение результата предоставления субсидии, характеристики результата;

общая сумма расходов на реализацию проекта;

размер запрашиваемой субсидии;

сумма софинансирования;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информация по каждому критерию оценки заявок;

сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки заявок;

информация о руководителе проекта;

информация о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;

согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области

соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о СО НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

К заявке также прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf;

коммерческие предложения потенциальных исполнителей работ (услуг), и(или) информацию с официальных сайтов исполнителей, и(или) нормативы затрат, и(или) статистические данные, и(или) иные документы, подтверждающие обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат (при наличии);

документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта успешной реализации проектов с учетом направления проекта, указанного в заявке, в том числе: награды, благодарственные письма, а также письма поддержки в формате pdf (при наличии);

документы, содержащие информацию о количестве муниципальных образований Ленинградской области (муниципальный район, муниципальный округ, городской округ), на которых представлен участник отбора (имеет филиалы и(или) представительства и(или) членов);

презентация проекта в форматах pdf или pptx (при наличии);

документы, содержащие информацию о роли и конкретных формах участия партнеров проекта в реализации проекта (письма, соглашения и др.) (при наличии);

сведения об учредителях СО НКО - юридических лицах или информация об их отсутствии.

В календарный план включаются мероприятия для ветеранов, в том числе ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов локальных войн и военных конфликтов, ветеранов специальной военной операции, ветеранов

(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, а также для «серебряных» волонтеров.

#### **Этапы оценки заявок:**

Комитет в срок, указанный в пункте 2.11 Порядка, принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и (или) об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета.

В целях определения состава экспертов для экспертизы заявок по направлению проекта, указанному в абзаце 2 пункта 2.1 Порядка, формирования рейтинга заявок, а также определения проходного среднего балла по заявкам Комитетом создается Экспертный совет, состав которого утверждается правовым актом Комитета. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности Экспертного совета и экспертов (приложение 1 к Порядку). Заявки, допущенные к оценке, и информация о кандидатурах экспертов представляются Комитетом в Экспертный совет. Комитет обеспечивает экспертам допуск к заявкам и прилагаемым к ним документам для проведения экспертизы. Экспертиза заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями (приложение 2 к Порядку), исходя из критериев оценки заявок, указанных в пункте 2.19 Порядка, с учетом весового значения критериев оценки заявок предусмотренного пунктом 2.4 Методических рекомендаций (приложение 2 к Порядку). Комитет передает информацию о баллах, выставленных экспертами по результатам проведения экспертизы заявок, в Экспертный совет. На основании рекомендаций, указанных в протоколе Экспертного совета, Комитет проводит оценку заявок, принимает на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Комитета

#### **Экспертный совет:**

Экспертный совет осуществляет свои полномочия в части определения проходного среднего балла и формирования рейтинга заявок, рекомендации участника отбора к предоставлению субсидии.

В срок не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания Совета, указанного в пункте 2.22 Порядка, на основании рекомендаций, указанных в протоколе Экспертного совета, Комитет проводит оценку заявок, принимает на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам

порядковых номеров и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Комитета в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания экспертного совета.

Победитель отбора должен подписать соглашение не позднее 50 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Комитет принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Комитета, и в течение пяти календарных дней с даты его принятия и размещается на официальном сайте Комитета и по адресу [lenoblast.ganty.rf](http://lenoblast.ganty.rf).

Участник отбора вправе обратиться в Комитет за разъяснениями положений объявления о проведении отбора по телефону: 8(812)539-42-74 или по электронной почте: [sonko@lenreg.ru](mailto:sonko@lenreg.ru)