

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении из областного бюджета
Ленинградской области гранта в форме субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на реализацию проекта

(наименование проекта)

 (номер соглашения)

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2022 года

Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(Положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(Наименование юридического лица/некоммерческой организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(Наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа для некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 21.12.2021 года № 148-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2021 года № 203 (далее – Порядок) и приказом комитета финансов Ленинградской области от 08.08.2019 года № 18-02/04-21 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», на основании распоряжения Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области от «___» _____ 20__ года № _____

(Наименование распоряжения)

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 2022 году гранта в форме субсидии

(далее – грант) в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» на реализацию проекта «_____»

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (далее – Проект) в целях:

1.1.1. Реализации Получателем мероприятий, установленных приложением № 1 к настоящему Соглашению;

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, определенных п. 1.2. Порядка, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.3. Грант предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на 2022 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю, а также в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, в целях реализации Проекта составляет:

(сумма цифрами / сумма прописью)

2.2. Размер внебюджетных средств, планируемых к расходованию в целях реализации Проекта, _____ составляет:

(сумма цифрами / сумма прописью)

2.3. Размер предоставляемого Получателю гранта может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении.

3. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель, согласно Порядку:

- является социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - СО НКО), зарегистрированной в качестве российского юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- является СО НКО, созданной в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

- осуществляет один из видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6 областного закона от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», соответствующих направлению (направлениям), указанным в пункте 1.2 Порядка;

- не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

Получатель отобран по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. На дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.5. Не получает средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные

в п. 1.1 настоящего Соглашения;

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (для юридических лиц).

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы в соответствии с требованиями, установленные Порядком.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом государственного финансового контроля и Фондом президентских грантов (в случае софинансирования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации) проверок соблюдения условий, целей и Порядка.

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4. Порядок перечисления гранта.

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. На счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 40 рабочих дней дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем условий, установленных Порядком.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя гранта, указанным в настоящем Соглашении.

4.3. Периодичность перечисления гранта согласно приложению 3 к Соглашению (График перечисления гранта).

4.4. Остаток гранта, не использованный до срока окончания реализации Проекта, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области не позднее «__» _____ 20__ года.

4.5. Принятие Главным распорядителем решения о наличии потребности не использованных в отчетном финансовом году остатках средств гранта или возврате указанных средств осуществляется по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области в порядке и сроки, установленные законодательством Ленинградской области.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в пункте 3 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет - ресурсах.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (далее - значения результата предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых

и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем с составлением акта проверки (далее – Акт). В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем результата предоставления грантов и показателей.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 рабочих дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результата предоставления гранта и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в 20__ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в 20__ году остатки гранта.

5.2.2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и Порядка, а также положений настоящего Соглашения.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и настоящем Соглашении.

5.3.2. Направлять грант на финансовое обеспечение затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.3. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке и настоящим Соглашением.

5.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.5. Обеспечить достижение значений результата предоставления гранта и показателей в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.6. Организовать учет достижения значений результата предоставления гранта и показателей.

5.3.7. Представлять Главному распорядителю:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня после окончания квартала и по итогам реализации проекта не позднее 10-го рабочего дня следующего за датой окончания Проекта по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Соглашению;

2) график мероприятий Проекта, планируемых к проведению в рамках реализации Проекта в течение двух очередных месяцев не позднее 20 числа текущего месяца (информация по данному пункту предоставляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Соглашению посредством электронной почты на адрес: sonko@lenreg.ru);

3) отчета по итогам реализации Проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению: о затратах, произведенных за счет средств гранта на реализацию Проекта и о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию Проекта не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания реализации Проекта.

4) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей не позднее 10-го рабочего дня следующего за датой окончания Проекта по форме, утвержденной приложением 8 к настоящему Соглашению не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания реализации Проекта

5) информационно-аналитического отчета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания реализации Проекта;

6) акта о реализации проекта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению не позднее 10-го рабочего дня с даты окончания реализации Проекта.

7) иные отчеты и документы в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации на требование Главного распорядителя.

Документы, указанные в абзацах 1,3,4,5,6 настоящего пункта предоставляются Главному распорядителю на бумажном носителе в одной папке, а также на электронном носителе.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в 20__ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю, органу государственного финансового контроля, Фонду президентских грантов по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и Порядка, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля об устранении факта(ов) нарушения Порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля о возврате средств гранта в бюджет Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля об обеспечении выплаты штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах;

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.19. В случае образования в ____ году остатка гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до «_» _____ 20__ года.

5.3.20. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, Фондом президентских грантов (в случае софинансирования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации) проверок соблюдения ими условий, целей и Порядка.

5.3.21. Обеспечить использование гранта в сроки, установленные Порядком и Соглашением.

5.3.22. Не отчуждать имущество (основные средства), приобретенное за счет средств гранта, в течение 5 лет с даты подписания настоящего Соглашения, в том числе не передавать указанное имущество в аренду, обменивать или вносить в виде пая. В случае необходимости предоставлять по требованию Главного распорядителя в течение 5 рабочих дней после получения требования справку о балансовой стоимости имущества (основных средств),

5.3.23.1. При изготовлении информационно-справочной, сувенирной продукции, размещении информации о проводимых в рамках реализации Проекта мероприятиях, предусмотренных Соглашением, указывать следующую информацию: графическое изображение герба Ленинградской области, надпись «Грант Губернатора Ленинградской области».

5.3.24. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в ____ году неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с настоящим Соглашением.

5.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи

с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.3. Инициировать внесение изменений в Соглашение в соответствии с настоящим Соглашением путем направления Главному распорядителю официального письма за подписью руководителя и печатью Получателя (нарочно либо посредством электронной почты на адрес: lenoblpress@lenreg.ru с указанием темы письма «Запрос о согласовании»), в том числе при необходимости внесения изменений в Приложение № 2 к Соглашению (Смета расходов). Получатель указывает в письме: обоснование, по которому вносятся данные изменения, информацию о влиянии изменений на результат предоставления гранта и показатели, наименование статьи расходов, в отношении которой необходимо внесение изменений, а также прилагает Смету расходов в новой редакции (в случае внесении изменений в Смету расходов).

5.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления гранта.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При наличии информации о нарушениях, допущенных Получателем, в том числе о нецелевом использовании предоставленной субсидии, в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области вносится соответствующая запись.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта и показателей;

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение № 1 План мероприятий;

Приложение № 2 Смета расходов;

Приложение № 3 График перечисления гранта;

Приложение № 4 Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Приложение № 5 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

Приложение № 6 График мероприятий проекта;

Приложение № 7 Отчет (о затратах, произведенных за счет средств субсидии на реализацию Проекта и о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию проекта);

Приложение № 8 Отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей;

Приложение № 9 Информационно-аналитический отчет;

Приложение № 10 Акт о реализации проекта.

8. Адреса, платежные реквизиты и контакты Сторон

**Комитет общественных коммуникаций
Ленинградской области**

*Полное наименование организации;
Сокращенное наименование организации*

Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский
проспект, д. 67, лит. А
ИНН 7842188042
КПП 784201001
Отделение Ленинградское Банка России/УФК по
Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101
Сч. № 40102810745370000006
Казначейский счет
№ 03221643410000004500
Комитет финансов ЛО (Комитет общественных
коммуникаций Ленинградской области,
№ лицевого сч. 02452000150)

Адрес:
Тел.:
Электронная почта:
ИНН
КПП
ОГРН
Расчетный счет №
кор/счет
БИК
Наим. банка

9. Подписи Сторон

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*Наименование должности руководителя;
Сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ*(наименование Получателя гранта)***по реализации проекта***(наименование проекта)*

Общая сумма расходов на реализацию проекта: _____ руб.		Софинансирование: _____ руб. _____ % от общей суммы		Размер запрашиваемой суммы: _____ руб.	
1. Оплата труда *					
1.1. Оплата труда штатных работников					
Должность	Заработная плата в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по подстатье:					
1.2. Выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по подстатье:					
1.3. Страховые взносы					
Описание			Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					
2. Командировочные расходы					
Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 2:					
3. Офисные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 3:					
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующих расходов					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 4:					
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 5:					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
Наименование	Стоимость	Количество	Общая	Софинансирование	Запрашиваемая

расходов	единицы	единиц	стоимость		сумма
Итого по статье № 6:					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 7:					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие товары					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 8:					
9. Прочие прямые расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 9:					

** в случае если потребность в той или иной статье отсутствует, статью необходимо удалить*

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ГРАНТА

Срок предоставления гранта	Периодичность перечисления гранта	Код бюджетной классификации*	Сумма, рублей

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

*Коды бюджетной классификации, по которым в областной бюджет Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрен грант

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА
И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Результаты предоставления гранта и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (дата окончания реализации проекта)	Значение (за период)
Результат:			
Реализация проекта _____ в рамках предоставленного гранта в целях развития гражданского общества Ленинградской области.			
Показатели:			
Количество жителей Ленинградской области, которые будут являться благополучателями проекта	Согласно плану мероприятий проекта		___ чел.
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	Согласно плану мероприятий проекта		___ шт.
Количество муниципальных районов/ городского округа Ленинградской области, на территории которых был реализован проект	Согласно плану мероприятий проекта		___ шт.
Количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях	Согласно плану мероприятий проекта		___ шт.

Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к Соглашению от _____ 20__ года № ____
ФОРМА

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ ГРАНТ**

на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ № _____

Направлени я расходов, источником финансовог о обеспечения которых является грант	Остаток гранта, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленн ого гранта, руб.	Произведен о расходов, руб.	Возвращен о в областной бюджет, руб.	Остаток гранта, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлени и на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградско й области
1	2	3	4	5	6=2+3 -4-5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года либо на дату окончания реализации Проекта.

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которого на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года либо на дату окончания реализации Проекта.

Сроки предоставления отчета: ежеквартально не позднее 10-го числа после окончания квартала и по итогам реализации Проекта не позднее 10-го числа следующего за датой окончания Проекта.

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя; сокращенное
наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

(наименование проекта)
реализуемых

(наименование Получателя гранта)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____

№ П/П	Общая информация (наименование мероприятия количество участников, с указанием конкретных лиц (экспертов), формат проведения мероприятия)	Дата проведения (дд.мм.гг.)	Время проведения (время начала и окончания мероприятия)	Место проведения (адрес, с обязательным указанием района (городского округа Ленинградской области)	Ф.И.О. и номер телефона ответственного за проведение
1.
2.

Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ

(о затратах, произведенных за счет средств субсидии на реализацию Проекта или
о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию Проекта)*

(наименование проекта)
реализуемых

(наименование Получателя гранта)

в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____
за 20__ год/по итогам реализации проекта**

№ п/п	Вид расходов (в соответствии со сметой расходов)	План (сумма в руб. по смете)	Факт (сумма в руб. по факту)	Наименование и реквизиты, подтверждающих расходы документов	Номера страниц отчета
1.					
2.					
...					

«Оригиналы первичных документов, подтверждающих расходование средств гранта находятся в _____
(название организации, адрес места нахождения документов)»

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

*СО НКО предоставляет 2 (два) отчета по реализации Проекта: о затратах, произведенных за счет средств субсидии на реализацию Проекта и о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию Проекта отдельно.

**К отчетам обязательно прилагать копии первичных документов, подтверждающих расходование средств, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО.

Отчет сшивается, нумеруется и направляется Главному распорядителю единым пакетом документов.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей

по состоянию на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование гранта _____

Реквизиты соглашения (договора) _____

Периодичность _____

N п/п	Результаты предоставления гранта и показателей					
	Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель получателя гранта
(уполномоченное лицо) _____

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Исполнитель _____

(наименование должности)

(И.О. фамилия)

(номер телефона)

«__» _____ 20__ года

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

(наименование Получателя гранта)
по реализации проекта

(наименование проекта)
Соглашение от «__» _____ 20__ года № ____
Срок реализации проекта: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1. Аналитическая часть:

- краткое описание проекта;
 - основные результаты проекта;
 - значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
 - наличие и обоснование незапланированных результатов;
 - препятствия для выполнения проекта, выявленные в ходе их реализации;
 - социальный эффект от реализации проекта;
 - образцы раздаточного материала, полиграфической (сувенирной продукции), брошюры;
 - фотоматериалы (не менее 1 фотографии каждого мероприятия проекта);
 - фотоматериалы, подтверждающие приобретение основных средств (компьютерное оборудование, оргтехника и пр.)
 - иная информация.
2. Информация, подтверждающая выполнение показателей, необходимых для результата предоставления гранта:
- списки благополучателей проекта; иные документы, подтверждающие участие благополучателей в проекте;
 - фото/видео материалы;
 - список мероприятий проекта с указанием даты проведения и муниципального района/городского округа Ленинградской области, где проходило мероприятие;
 - скриншоты/копии публикаций в СМИ, электронные ссылки на них;
 - иные материалы.

*Отчет сшивается, нумеруется и направляется
Главному распорядителю единым пакетом документов*

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

АКТ о реализации проекта

(наименование Проекта)

*(наименование Получателя гранта)*по Соглашению от «__» _____ 20__ года № ____
г. Санкт-Петербург
«__» _____ 20__ годаКомитет общественных коммуникаций Ленинградской области, именуемый
в дальнейшем «Комитет», в лице _____*(должность фамилия, имя, отчество лица, представляющего Комитет)*

на основании _____,

(правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и _____,

(наименование Получателя гранта)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,

(устав Получателя гранта/или иной правоустанавливающий документ)

далее именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ года № ____
(далее – Соглашение), Получатель реализовал проект _____*(наименование проекта)*

(далее – Проект) с «__» _____ 20__ года по с «__» _____ 20__ года.

2. Комитет принял, а Получатель предоставил отчеты, подтверждающие реализацию
Проекта, в соответствии с Соглашением, в том числе отчеты о расходах.3. Объем израсходованных Получателем средств гранта в форме субсидии
на реализацию Проекта из областного бюджета Ленинградской области
составил _____ (_____ рублей _____ копеек).*(сумма цифрами / сумма прописью)*4. Объем израсходованных Получателем средств гранта в форме субсидии
на реализацию Проекта за счет внебюджетных средств
составил _____ (_____ рублей _____ копеек).*(сумма цифрами / сумма прописью)*5. Неиспользованный Получателем остаток средств гранта в форме субсидии
из областного бюджета Ленинградской области составляет

_____ (_____ рублей _____ копеек).

(сумма цифрами / сумма прописью)

б. В соответствии с Соглашением неиспользованный остаток средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области (указывается при наличии).

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*Наименование должности руководителя;
полное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.