



КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «26» мая 2021 года

№ 43

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии «Грант Губернатора Ленинградской области» из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, на 2021 год

На основании пункта 3.2 постановления Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2021 года № 203 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», в соответствии с приказом Комитета финансов Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 18-02/01-05-86 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями»:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии «Грант Губернатора Ленинградской области» из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта, на 2021 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области



Е.Е. Путронен

Приложение к распоряжению Комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области
от 26 мая 2021 г. № 43

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии
«Грант Губернатора Ленинградской области»
из областного бюджета Ленинградской области

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

на реализацию проекта

_____ (наименование проекта)

_____ (номер соглашения)

Санкт-Петербург

_____ 2021 года

Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области, именуемый
в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего

_____ (должность фамилия, имя, отчество лица, представляющего Комитет)

на основании _____, с одной стороны, и
_____ (правоустанавливающий документ)

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,
_____ (устав Получателя и/или иной правоустанавливающий документ)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ленинградской области от 22.12.2020 № 143-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19.04.2021 № 203 (далее – Порядок предоставления субсидии) и приказом комитета финансов Ленинградской области от 17.11.2017 № 18-02/01-05-86 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями», на основании распоряжения Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области от «___» _____ № _____

_____ (наименование распоряжения)

заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 2021 году в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» Субсидии на реализацию проекта «_____»

с «___» _____ 2021 года по «___» _____ 2021 года (далее – Проект) в целях:

1.1.1. Реализации Получателем мероприятий, установленных приложением № 1 к настоящему Соглашению;

1.1.2. Финансового обеспечения затрат, определенных Порядком предоставления субсидии;

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____.
(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю, а также в соответствии со сметой расходов согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю из областного бюджета Ленинградской области на реализацию Проекта в 2021 году в соответствии с настоящим Соглашением, составляет

_____.
(сумма цифрами / сумма прописью)

1.4. Размер внебюджетных средств, планируемых к расходованию в целях реализации Проекта, составляет

_____.
(сумма цифрами / сумма прописью)

1.5. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления Субсидий.

2.2. По состоянию на «___» _____ 2021 года (на день, предшествующий дате начала приема заявок на конкурсный отбор) Получатель:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средств из областного бюджета Ленинградской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии.

2.3. Соблюдение Получателем условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.4. Согласие Получателя на осуществление проверок Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем в соответствии с Порядком предоставления субсидии не позднее 40 рабочих дней с даты принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения, в размере согласно пункту 1.3 настоящего Соглашения и Приложению 2 к Соглашению.

3.3 Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями.

3.4. Периодичность перечисления субсидии согласно приложению 3 к Соглашению (График перечисления субсидии).

3.5. Остаток Субсидии, не использованный до срока окончания реализации Проекта, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области не позднее 20 февраля 2022 года.

3.6. Принятие Главным распорядителем решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности осуществляется по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю Субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.1.3. Установить значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 5 к Соглашению.

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 Соглашения.

4.1.5. В срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств, осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по результатам которой составлять акт проведения проверки (далее – акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем результата предоставления Субсидии и показателей.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и (или) недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. В течение 7 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии не устранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок не позднее 10 рабочих дней.

Требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области подготавливается Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.1.8. В случае невозврата остатка средств Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в сроки, установленные пунктом 3.5 Соглашения, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок в течение 10 рабочих дней.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств в областной бюджет Ленинградской области.

4.1.10. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем в областной бюджет Ленинградской области в установленные сроки, в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направлять в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также положений настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Получателем информации; иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.2.4. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в 2022 году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в 2021 году остатки Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий и обязательств предоставления Субсидии, установленных Соглашением, а также Порядком предоставления субсидий, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

4.3.2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечить использование Субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.3.4. Предоставлять Главному распорядителю и (или) органу государственного финансового контроля по запросу документы и материалы, необходимые для проведения

проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также положений настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса. Оказывать содействие Главному распорядителю и (или) органу государственного финансового контроля по их обращениям при проведении указанных проверок.

Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также положений настоящего Соглашения, в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля.

4.3.5. Осуществить возврат в областной бюджет Ленинградской области Субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа государственного финансового контроля.

4.3.6. Обеспечить достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.7. Вести обособленный бухгалтерский учет, аналитический учет операций со средствами Субсидии.

4.3.8. Не отчуждать имущество (основные средства), приобретенное за счет средств Субсидии, в течение 5 лет с даты подписания Соглашения, в том числе не передавать указанное имущество в аренду, обменивать или вносить в виде пая.

4.3.9. Обеспечить представление Главному распорядителю:

1) графика мероприятий Проекта, проводимых в рамках реализации Проекта в период с 1 по 15 числа месяца в срок до 25 числа месяца предшествующему отчетному, и о мероприятиях, планируемых к проведению в рамках реализации Проекта в период с 15 числа до конца месяца в срок до 10 числа отчетного месяца.

Информация по подпункту 1 настоящего пункта направляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению посредством электронной почты на адрес: _____.

2) отчетов по итогам реализации Проекта, предоставляемых в срок не позднее 10 календарных дней с даты окончания реализации Проекта, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные Получателем затраты:

отчета по итогам реализации Проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению: о затратах, произведенных за счет средств Субсидии на реализацию Проекта или о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию Проекта;

отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению;

отчета о расходах, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Соглашению.

информационно-аналитического отчета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Соглашению.

3) акта о реализации проекта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Соглашению;

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, предоставляются Главному распорядителю на бумажном носителе, а также на электронном носителе.

Отчеты, предоставляемые на одну дату, сшиваются и нумеруются отдельно друг от друга и направляются Главному распорядителю единым пакетом документов.

4.3.10. В случае образования в 2021 году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Ленинградской области.

4.3.11. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы работникам.

4.3.12. Выплачивать в 2021 году заработную плату работникам не ниже размера, установленного «Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на 2021 год» (Заключено 24 декабря 2020 года, № 6/С-20).

4.3.13. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и Соглашением.

4.3.14. При изготовлении информационно-справочной продукции, размещении информации о проводимых в рамках реализации Проекта мероприятиях, предусмотренных Соглашением, указывать следующую информацию: графическое изображение герба Ленинградской области, надпись «Проект реализуется на средства Гранта Губернатора Ленинградской области».

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Инициировать внесение изменений в Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения путем направления Главному распорядителю официального письма за подписью руководителя и печатью Получателя (нарочно либо посредством электронной почты на адрес: lenoblpress@lenreg.ru) с указанием темы письма «Запрос о согласовании», в том числе при необходимости внесения изменений в Приложение № 2 к Соглашению (Смета расходов) Получатель указывает в письме: наименование статьи расходов (в отношении которой необходимо внесение изменений), причину, по которой вносятся данные изменения, информацию о влиянии изменений на результат предоставления субсидии и показателей, а также прилагает Смету расходов в новой редакции.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При наличии информации о нарушениях, допущенных Получателем, в том числе о нецелевом использовании предоставленной субсидии, в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области вносится соответствующая запись.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

6.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) Ленинградской области, а также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.7. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка предоставления субсидий, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, а также положений настоящего Соглашения.

6.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.7 Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

6.9. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.8 Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход областного бюджета Ленинградской области.

6.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.11. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.12. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение № 1 План мероприятий;

Приложение № 2 Смета расходов;

- Приложение № 3 График перечисления субсидии;
- Приложение № 4 Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- Приложение № 5 Значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;
- Приложение № 6 График мероприятий проекта;
- Приложение № 7 Отчет (о затратах, произведенных за счет средств субсидии на реализацию Проекта или о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию проекта);
- Приложение № 8 Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для результата предоставления Субсидии;
- Приложение № 9 Информационно-аналитический отчет;
- Приложение № 10 Акт о реализации проекта.

7. Адреса, платежные реквизиты и контакты Сторон

Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области

*Полное наименование организации;
 Сокращенное наименование организации*

Адрес: 191311, Санкт-Петербург,
 Суворовский проспект, д. 67, лит. А
 ИНН 7842188042
 КПП 784201001
 Отделение Ленинградское Банка России/УФК
 по Ленинградской области г. Санкт-
 Петербург
 БИК 014106101
 Сч. № 40102810745370000006
 Казначейский счет
 № 03221643410000004500
 Комитет финансов ЛО (Комитет
 общественных коммуникаций Ленинградской
 области, № лицевого сч. 02452000150)

Адрес:
 Тел.:
 Электронная почта:
 ИНН
 КПП
 ОГРН
 Расчетный счет №
 кор/счет
 БИК
 Наим. банка

8. Подписи Сторон

Председатель Комитета общественных
 коммуникаций Ленинградской области

*Наименование должности руководителя;
 Сокращенное наименование организации*

Е.Е. Путронен

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению от _____ 2021 года № _____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(наименование Получателя субсидии)

в рамках реализации проекта

(наименование проекта)

Срок реализации проекта: с « ____ » _____ 2021 года по « ____ » _____ 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., 2021 год)	Ожидаемые итоги (в том числе конкретные количественные и качественные показатели по мероприятию; планируемая социальная значимость мероприятия)
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
....			

Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

Е.Е. Путронен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Наименование должности руководителя
Сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

(наименование Получателя субсидии)

в рамках реализации проекта

(наименование проекта)

Общая сумма расходов на реализацию проекта: _____ руб.		Софинансирование: _____ руб. _____ % от общей суммы		Размер запрашиваемой суммы: _____ руб.	
1. Оплата труда *					
1.1. Оплата труда штатных работников					
Должность	Зарботная плата в месяц	Количество месяцев	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по подстатье:					
1.2. Выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам					
Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Вознаграждение по одному договору	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по подстатье:					
1.3. Страховые взносы					
Описание			Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам					
Страховые взносы с выплат штатным работникам					
Итого по подстатье:					
Итого по статье № 1:					
2. Командировочные расходы					
Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Количество работников	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 2:					
3. Офисные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 3:					
4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующих расходов					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 4:					
5. Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 5:					
6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					

Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 6:					
7. Расходы на проведение мероприятий					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 7:					
8. Издательские, полиграфические и сопутствующие товары					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 8:					
9. Прочие прямые расходы					
Наименование расходов	Стоимость единицы	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 9:					

** в случае если потребность в той или иной статье отсутствует, статью необходимо удалить*

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

Е.Е. Путронен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

График перечисления субсидии

Срок предоставления субсидии	Периодичность перечисления субсидии	Код бюджетной классификации*	Сумма, рублей

Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

Е.Е. Путронен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

*наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации*

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

*Коды бюджетной классификации, по которым в областной бюджет Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрена субсидия

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия**

на _____ 2021 года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ № _____

Направленн я расходов, источником финансовог о обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию , на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленно й Субсидии, руб.	Произведен о расходов, руб.	Возвращен о в областной бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлени и на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградско й области
1	2	3	4	5	6=2+3 -4-5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

Е.Е. Пугронен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

**Значения результата предоставления Субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии**

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (дата окончания реализации проекта)	Значение (за период)
Результат:			
Реализация _____ проекта _____ в рамках предоставленной субсидии в целях развития гражданского общества Ленинградской области	?		
Показатели:			
Количество _____ жителей Ленинградской области, которые являлись благополучателями проекта	Согласно плану мероприятий проекта		_____ чел.
Количество _____ мероприятий, проведенных в рамках проекта;	Согласно плану мероприятий проекта		_____ шт.
Количество _____ муниципальных районов/городской округ Ленинградской области, на территории которых был реализован проект;	Согласно плану мероприятий проекта		_____ шт.
Количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях.	Согласно плану мероприятий проекта		_____ шт.

Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к Соглашению от _____ 2021 года № ____
ФОРМА

График мероприятий проекта

(наименование проекта)
реализуемых

(наименование Получателя субсидии)

в период с «__» _____ 2021 года по «__» _____ 2021 года

в соответствии с Соглашением от «__» _____ 2021 года № ____

№ п/п	Общая информация (наименование мероприятия количество участников, с указанием конкретных лиц (экспертов), формат проведения мероприятия)	Дата проведения (дд.мм.гг.)	Время проведения (время начала и окончания мероприятия)	Место проведения (адрес, с обязательный указанием района (городского округа Ленинградской области)	Ф.И.О. и номер телефона ответственного за проведение
1.
2.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Приложение № 7
к Соглашению от _____ 2021 года № _____
ФОРМА

ОТЧЕТ

(о затратах, произведенных за счет средств субсидии на реализацию Проекта или
о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию Проекта)*

(наименование Получателя субсидии)

в соответствии с Соглашением от «__» _____ 2021 года № _____
за __ квартал 2021 года**/по итогам реализации проекта***

№ п/п	Вид расходов (в соответствии со сметой расходов)	План (сумма в руб. по смете)	Факт (сумма в руб. по факту)	Наименование и реквизиты, подтверждающих расходы документов	Номера страниц отчета (заполняется только в отчете по итогам реализации проекта)
1.					
2.					
...					

наименование должности
руководителя; сокращенное
наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

«Оригиналы первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии находятся в _____ (название организации, адрес места нахождения документов)»

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

*СО НКО предоставляет 2 (два) отчета по реализации Проекта: о затратах, произведенных за счет средств субсидии на реализацию Проекта и о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию Проекта отдельно.

**К ежеквартальным отчетам прилагать копии первичных документов, подтверждающих расходование средств, не требуется

***К отчету по итогам реализации проекта прилагаются копии первичных документов, подтверждающих расходование средств, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ

о достижении значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для результата предоставления Субсидии

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Соглашение _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель получателя
субсидии (уполномоченное лицо) _____

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Исполнитель _____

(наименование должности)

(И.О. фамилия)

(номер телефона)

«__» _____ 2021 года

**К отчету прилагаются отчетные документы, подтверждающие достижение плановых значений показателей.*

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

(наименование Получателя субсидии)
в рамках реализации проекта

(наименование проекта)

Соглашение от «___» _____ 2021 года № _____
Срок реализации проекта: с «___» _____ 2021 года по «___» _____ 2021 года.

1. Титульный лист:

- номер договора о предоставлении Субсидии;
- название Получателя – получателя Субсидии;
- название Проекта;
- размер (сумма) Субсидии;
- размер внебюджетных средств;
- сроки реализации Проекта;
- отчетный период;
- ФИО и контактная информация руководителя.

2. Аналитическая часть отчета должна включать в себя следующие виды информации:

- краткое описание проекта;
- основные результаты проекта;
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- оценка успешности мероприятий;
- препятствия для выполнения мероприятий, выявленные в ходе их реализации;
- общие выводы по проекту (социальные эффекты от реализации мероприятий);
- образцы раздаточного материала, полиграфической (сувенирной продукции), брошюры;
- фотоматериалы (не менее 1 фотографии каждого мероприятия проекта);
- фотоматериалы, подтверждающие приобретение основных средств (компьютерное оборудование, оргтехника и пр.)

- прочая информация.

3. Информация, подтверждающая выполнение целевых показателей:

- списки участников мероприятий;
- фото/видео материалы;
- копии договоров с волонтерами или ресурсными центрами;
- скриншоты/копии публикаций в СМИ, электронные ссылки на них;
- другие материалы, подтверждающие выполнение целевых показателей.

наименование должности руководителя;

сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных
коммуникаций Ленинградской области

наименование должности руководителя;
сокращенное наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

АКТ о реализации проекта

(наименование Проекта)

(наименование Получателя субсидии)

в рамках Соглашения от « ____ » _____ 2021 года № ____

г. Санкт-Петербург « ____ » _____ 2021 года

Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____

(должность фамилия, имя, отчество лица, представляющего Комитет)

на основании _____,

(правоустанавливающий документ)

с одной стороны, и _____,

(наименование Получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,

(устав Получателя субсидии/или иной правоустанавливающий документ)

далее именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением от « ____ » _____ 2021 года № ____ (далее – Соглашение), Получатель реализовал проект _____

(наименование проекта)

2. Отчеты, подтверждающие реализацию проекта _____

(наименование проекта)

в соответствии с Соглашением представлены Получателем в Комитет.

3. Отчеты, подтверждающие произведенные расходы при реализации проекта

(наименование проекта)

в соответствии с Соглашением представлены Получателем в Комитет.

3.1. Расходы Получателя за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области составили _____ (_____) рублей ____ копеек;

3.2. Расходы Получателя за счет внебюджетных средств составили _____ (_____) рублей ____ копеек.

4. Неиспользованный остаток средств Субсидии из областного бюджета Ленинградской области составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

5. В соответствии с Соглашением неиспользованный остаток средств Субсидии из областного бюджета Ленинградской области подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области (при наличии).

Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

*Наименование должности руководителя;
 полное наименование организации*

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.

Форма согласована:

Председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области

*наименование должности руководителя;
 сокращенное наименование организации*

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

М.П.

М.П.