

Объявление о проведении второго конкурсного отбора по предоставлению в 2025 году грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2021 года № 203 (далее – Порядок), Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский просп., дом 67, литера А., адрес электронной почты: lenoblpress@lenreg.ru) объявляет о проведении второго конкурсного отбора по предоставлению в 2025 году грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – отбор, гранты, СО НКО).

Срок проведения отбора:

начало отбора: 17 марта 2025 года.

окончание отбора: не позднее 24 мая 2025 года.

Срок приема заявок: с 10 час. 30 мин. 17 марта 2025 года до 17 час. 00 мин. 21 апреля 2025 года.

Субсидия предоставляется по направлениям, указанным в объявлении из числа определенных в пункте 1.2 Порядка. Проекты отбираются по группе «по территории реализации проектов» (проекты СО НКО данной группы должны реализовываться на территории одного муниципального района, муниципального округа, городского округа Ленинградской области (далее - муниципальные образования), на которой зарегистрирован соответствующий участник отбора, в числе благополучателей проекта должны быть, в том числе, благополучатели из указанного муниципального образования). Срок реализации проекта – не более 6 месяцев в период с 01 июля по 31 декабря 2025 года. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в рамках предоставленной субсидии в целях развития гражданского общества Ленинградской области.

Характеристики (показатели), необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- 1) количество благополучателей проекта;
- 2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
- 3) количество муниципальных районов/городской округ Ленинградской области, на территории которых был реализован проект и (или) из которых были привлечены благополучатели проекта;

4) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях.

Отбор производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»(далее - система «Электронный бюджет»).

Общий объем средств, подлежащий распределению на отборе: 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей 00 копеек.

К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве российского юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

являются общественным объединением (за исключением политической партии), фондом, частным учреждением, автономной некоммерческой организацией, ассоциацией (союзом), казачьим обществом или общиной коренных малочисленных народов Российской Федерации

осуществляют один из видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6 областного закона от 29 июня 2012 года N 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», соответствующих направлению (направлениям), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие категориям получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пункте 1.9 Порядка и соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения следующим требованиям, (пункт 2.3. Порядка)

СО НКО предоставляет не более одной заявки по одному из направлений, установленных пунктом 1.2 Порядка. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки к отбору не допускаются.

Для участия в отборе СО НКО представляет заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

направление, указанное в пункте 1.2 Порядка;

наименование проекта;
цель (цели) и задачи проекта;
краткое описание проекта;
территория, на которой запланирована реализация проекта;
срок реализации проекта;
обоснование социальной значимости проекта;
благополучатели проекта;
ожидаемые результаты проекта, в том числе характеристики и их значения;
общая сумма расходов на реализацию проекта;
запрашиваемый размер субсидии с учетом положений пункта 3.3 Порядка;
сумма софинансирования;
календарный план проекта;
бюджет проекта (смета расходов);
информация о руководителе проекта;
информация о команде проекта, в том числе включающая сведения об образовании и дополнительном образовании (курсы, тренинги);
информация о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации;
основные виды деятельности организации;
контактный телефон организации;
адрес электронной почты;
подтверждение соответствия участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 настоящего Порядка; согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;
согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;
согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой ей заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

К заявке также прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf;

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в формате pdf - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта успешной реализации программ, проектов с учетом направления, указанного в заявке, и соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности, в том числе благодарственные письма, документы о прохождении обучения участника отбора и (или) членов его команды, а также письма поддержки в формате pdf (при наличии);

презентация проекта в форматах pdf или pptx (при наличии);

коммерческие предложения потенциальных исполнителей работ (услуг) и (или) информацию с официальных сайтов исполнителей, и (или) нормативы затрат, и (или) статистические данные, и (или) иные документы, подтверждающие обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат (при наличии);

сведения об учредителях – юридических лицах участника отбора или информация об их отсутствии.

Заявки предоставляются в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СО НКО вправе отозвать заявку с электронной платформы отбора в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Этапы оценки заявок:

Комитет принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности экспертного совета и экспертов (приложение 1 к Порядку). Заявки, допущенные к отбору, представляются Комитетом в экспертный совет. Комитет передает экспертам заявки и прилагаемые к ним документы для оценки. Оценка заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (Приложение № 2 к Порядку). Комитет передает информацию об оценке заявок экспертами в Экспертный совет.

Экспертный совет:

высчитывает средний балл в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка и формирует рейтинги участников отбора по каждой подгруппе проектов отдельно

согласно пункту 1.3 настоящего Порядка и правовому акту Комитета о проведении отбора.

с учетом информации об объеме ассигнований, подлежащих распределению при отборе, указанном в правовом акте Комитета о проведении отбора, и положений пункта 2.25 настоящего Порядка утверждает проходной средний балл по каждой подгруппе проектов отдельно;

рекомендует к предоставлению субсидии участникам отбора, заявки которых заняли наиболее высокую позицию в рейтингах.

Экспертный совет вправе рекомендовать Комитету перераспределить ассигнования, подлежащие распределению при отборе, между подгруппами проектов в случае, если заявки по одной или нескольким подгруппам проектов не набрали проходной средний балл, для распределения ассигнований по соответствующей подгруппе в полном объеме, указанном в правовом акте Комитета о проведении отбора.

Участник отбора, получивший рекомендацию экспертного совета, принимает решение о внесении изменений в календарный план проекта и(или) смету расходов проекта и представляет соответствующее обращение в Комитет с приложением календарного плана проекта и(или) сметы расходов проекта в новой редакции не позднее одного рабочего дня с даты получения рекомендации.

В случае представления обращения о внесении изменений в соответствии с рекомендациями в календарный план проекта и(или) смету расходов (далее - обращение) в установленный срок участник отбора считается рекомендованным к предоставлению субсидии.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания экспертного совета.

В срок не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания Совета, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, на основании рекомендаций, указанных в протоколе Совета, протокола подведения итогов отбора, Комитет принимает решение о предоставлении субсидии которое оформляется правовым актом Комитета и в течение 5 календарных дней с даты его принятия и размещается на официальном сайте Комитета и по адресу ленобласть.гранты.рф.

Победитель отбора должен подписать соглашение не позднее 50 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Комитет принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Комитета, и в течение пяти календарных дней с даты его принятия и размещается на официальном сайте Комитета и по адресу ленобласть.гранты.рф.

Участник отбора вправе обратиться в Комитет за разъяснениями положений объявления о проведении отбора по телефону: 8(812)539-42-74 или по электронной почте: sonko@lenreg.ru