

Объявление о проведении четвертого конкурсного отбора по предоставлению в 2025 году грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2021 года № 203 (далее – Порядок), Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский просп., дом 67, литера А., адрес электронной почты: lenoblpress@lenreg.ru) объявляет о проведении четвертого конкурсного отбора по предоставлению в 2025 году грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – отбор, гранты, СО НКО).

Срок проведения отбора:

начало отбора: 21 августа 2025 года.

окончание отбора: не позднее 24 октября 2025 года.

Срок приема заявок: с 9 час. 00 мин. 21 августа 2025 года до 17 час. 00 мин. 22 сентября 2025 года.

Проекты отбираются по группе «по получателям субсидии»:

проекты предоставляются СО НКО, соответствующим условиям, указанным в подпункте 2 пункта 1.9 Порядка по направлениям указанным в абзаце 3-14 пункта 1.2 Порядка;

проекты предоставляются СО НКО, соответствующим условиям, указанным в подпункте 1 пункта 1.9 Порядка, по направлению, указанному в абзаце пятнадцатом пункта 1.2 Порядка.

Проекты СО НКО данной группы должны реализовываться на территории Ленинградской области и(или) в проект должны быть привлечены благополучатели из Ленинградской области).

Срок реализации проекта – не более 24 месяцев с даты начала реализации проекта. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в рамках предоставленной субсидии в целях развития гражданского общества Ленинградской области.

Характеристики (показатели), необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

- 1) количество благополучателей проекта;
- 2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

- 3) количество муниципальных образований, на территории которых был реализован проект и(или) из которых были привлечены благополучатели проекта;
- 4) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях.
- 5) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;
- 6) количество партнеров проекта.

В соответствии с Порядком под партнером понимается лицо, оказавшие СО НКО поддержку в реализации проекта (финансовую, имущественную, информационную, консультационную или иную). Поддержка проекта со стороны лица подтверждается документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах его участия в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.);

Отбор производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Общий объем средств, подлежащий распределению на отборе: 22 526 014,79 (Двадцать два миллиона пятьсот двадцать шесть тысяч четырнадцать) рублей 79 копеек).

К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве российского юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

являются общественным объединением (за исключением политической партии), фондом, частным учреждением, автономной некоммерческой организацией, ассоциацией (союзом), казачьим обществом или общиной коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют один из видов деятельности, указанных в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или [статье 6](#) областного закона от 29 июня 2012 года N 52-оз "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области", соответствующих направлению (направлениям), указанным в [пункте 1.2](#) Порядка;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

учредителем и(или) руководителем СО НКО является участник СВО и(или) член семьи участника СВО.

В соответствии с Порядком под участником СВО понимаются граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и(или) выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных

территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

В соответствии с Порядком под членом семьи участника СВО понимается супруга (супруг), состоящая (состоящий) на дату подачи заявки с участником СВО в зарегистрированном браке, родители участника СВО.

К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.9 Порядка и соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения требованиям, установленным пунктом 2.3. Порядка.

СО НКО предоставляет не более одной заявки по одному из направлений, установленных пунктом 1.2 Порядка. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки к отбору не допускаются.

Для участия в отборе СО НКО представляет заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

направление, указанное в пункте 1.2 Порядка;

наименование проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

территория, на которой запланирована реализация проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

благополучатели проекта;

ожидаемые результаты проекта, в том числе характеристики и их значения;

общая сумма расходов на реализацию проекта;

запрашиваемый размер субсидии с учетом положений пункта 3.3 Порядка;

сумма софинансирования;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информация о руководителе проекта;

информация о команде проекта, в том числе включающая сведения об образовании и дополнительном образовании (курсы, тренинги);

информация о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;

подтверждение соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 Порядка;

согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о СО НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

К заявке также прилагаются следующие документы:

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf;

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в формате pdf - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта успешной реализации программ, проектов с учетом направления, указанного в заявке, и соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности, в том числе благодарственные письма, документы о прохождении обучения участника отбора и(или) членов его команды, а также письма поддержки в формате pdf (при наличии);

презентация проекта в форматах pdf или pptx (при наличии);

коммерческие предложения потенциальных исполнителей работ (услуг) и(или) информацию с официальных сайтов исполнителей, и(или) нормативы затрат, и(или) статистические данные, и(или) иные документы, подтверждающие обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат (при наличии);

сведения об учредителях - юридических лицах участника отбора или информация об их отсутствии.

копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области", иной документ, подтверждающий факт участия на приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (представляют участники отбора, указанные в [абзаце втором подпункта "в" подпункта 1 пункта 1.3](#) Порядка);

копия свидетельства о браке (представляют участники отбора, указанные в [абзаце втором подпункта "в" подпункта 1 пункта 1.3](#) Порядка, в случае, если учредителем и(или) руководителем участника отбора является супруга (супруг) участника СВО);

копия свидетельства о рождении участника СВО, документ, подтверждающий факт усыновления, удочерения участника СВО, установления отцовства, или иной документ, подтверждающий факт родства с участником СВО (представляют участники отбора, указанные в [абзаце втором подпункта "в" подпункта 1 пункта 1.3](#) Порядка, в случае, если учредителем и(или) руководителем участника отбора является родитель участника СВО).

Заявки предоставляются в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – единый портал).

СО НКО вправе отозвать заявку с электронной платформы отбора в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

Этапы оценки заявок:

Комитет принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности экспертного совета и экспертов (приложение 1 к Порядку). Заявки, допущенные к отбору, представляются Комитетом в экспертный совет. Комитет передает экспертам заявки и прилагаемые к ним документы для оценки. Оценка заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (Приложение № 2 к Порядку). Комитет передает информацию об оценке заявок экспертами в Экспертный совет.

Экспертный совет:

высчитывает средний балл в соответствии с пунктом 2.22 Порядка и формирует рейтинги участников отбора по каждой подгруппе проектов отдельно согласно пункту 1.3 настоящего Порядка и правовому акту Комитета о проведении отбора.

с учетом информации об объеме ассигнований, подлежащих распределению при отборе, указанном в правовом акте Комитета о проведении отбора, и положений пункта 2.25 Порядка утверждает проходной средний балл по каждой подгруппе проектов отдельно;

рекомендует к предоставлению субсидии участников отбора, заявки которых заняли наиболее высокую позицию в рейтингах.

Экспертный совет вправе рекомендовать Комитету перераспределить ассигнования, подлежащие распределению при отборе, между подгруппами проектов в случае, если заявки по одной или нескольким подгруппам проектов не набрали проходной средний балл, для распределения ассигнований по соответствующей подгруппе в полном объеме, указанном в правовом акте Комитета о проведении отбора.

Совет вправе дать рекомендацию участникам отбора, заявки которых заняли следующее место в рейтинге по каждой подгруппе за заявкой, имеющей минимальное количество баллов из числа заявок, рекомендованных к предоставлению субсидии, о внесении изменения в календарный план проекта и(или) об уменьшении запрашиваемой суммы субсидии (далее - рекомендация). Секретарь Совета в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления рекомендации, направляет уведомление участнику отбора с данной рекомендацией на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Участник отбора, получивший рекомендацию экспертного совета, принимает решение о внесении изменений в календарный план проекта и(или) смету расходов проекта и представляет соответствующее обращение в Комитет с приложением календарного плана проекта и(или) сметы расходов проекта в новой редакции не позднее одного рабочего дня с даты получения рекомендации.

В случае представления обращения о внесении изменений в соответствии с рекомендациями в календарный план проекта и(или) смету расходов (далее - обращение) в установленный срок участник отбора считается рекомендованным к предоставлению субсидии.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания экспертного совета.

В срок не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания Совета, указанного в пункте 2.24 Порядка, на основании рекомендаций, указанных в протоколе Совета, Комитет принимает решение о предоставлении субсидии которое оформляется правовым актом Комитета и в течение 5 календарных дней с даты его принятия и размещается на официальном сайте Комитета и по адресу lenoblast.ganty.ru.

Победитель отбора должен подписать соглашение не позднее 50 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Участник отбора вправе обратиться в Комитет за разъяснениями положений объявления о проведении отбора по телефону: 8(812)539-42-74 или по электронной почте: sonko@lenreg.ru