

**Объявление о проведении первого конкурсного отбора по предоставлению в 2026 году грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов.**

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2021 года № 203 (далее – Порядок), Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский просп., дом 67, литера А., адрес электронной почты: lenoblpress@lenreg.ru) объявляет о проведении первого конкурсного отбора по предоставлению в 2026 году грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – отбор, гранты, СО НКО).

**Срок проведения отбора:**

**начало отбора:** 20 января 2026 года.

**окончание отбора:** не позднее 31 марта 2026 года.

**Срок приема заявок:** с 9 час. 00 мин. 20 января 2026 года до 17 час. 00 мин. 20 февраля 2026 года.

Субсидия СО НКО предоставляется по направлениям, указанным в абзацах 3 - 15 пункта 1.2 Порядка. Проекты отбираются по группе «по сфере деятельности, осуществляемой в рамках проекта» (проекты СО НКО данной группы должны реализовываться на территории Ленинградской области и (или) в проект должны быть привлечены благополучатели из Ленинградской области). Срок реализации проекта – не более 24 месяцев с даты начала реализации проекта. Начало реализации проекта не ранее 01 апреля 2026 года.

*Характеристики (показатели), необходимые для достижения результата предоставления субсидии:*

- 1) количество благополучателей проекта;
- 2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

- 3) количество муниципальных образований, на территории которых был реализован проект и(или) из которых были привлечены благополучатели проекта;
- 4) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях.
- 5) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта;
- 6) количество партнеров проекта.

В соответствии с Порядком под партнером понимается лицо, оказавшие СО НКО поддержку в реализации проекта (финансовую, имущественную, информационную, консультационную или иную). Поддержка проекта со стороны лица подтверждается документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах его участия в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.);

Отбор производится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами [«Электронный бюджет»](#)(далее - система [«Электронный бюджет»](#)).

#### **Общий объем средств, подлежащий распределению на отборе:**

К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве российского юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

являются общественным объединением (за исключением политической партии), фондом, частным учреждением, автономной некоммерческой организацией, ассоциацией (союзом), казачьим обществом или общиной коренных малочисленных народов Российской Федерации;

осуществляют один из видов деятельности, указанных в [статье 31.1](#) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или [статье 6](#) областного закона от 29 июня 2012 года N 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», соответствующих направлению (направлениям), указанным в [пункте 1.2](#) Порядка;

не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

К участию в отборе допускаются СО НКО, соответствующие категориям получателей субсидии и критериям отбора, указанным в пункте 1.9 Порядк и соответствующие на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения следующим требованиям, (пункт 2.3. Порядка):

СО НКО предоставляет не более одной заявки по одному из направлений, установленных пунктом 1.2 Порядка. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки к отбору не допускаются.

Для участия в отборе СО НКО представляет заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

направление, указанное в пункте 1.2 Порядка;

наименование проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

территория, на которой запланирована реализация проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

благополучатели проекта;

ожидаемые результаты проекта, в том числе характеристики и их значения;

общая сумма расходов на реализацию проекта;

запрашиваемый размер субсидии с учетом положений пункта 3.3 Порядка;

сумма софинансирования;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информация о руководителе проекта;

информация о команде проекта, в том числе включающая сведения об образовании и дополнительном образовании (курсы, тренинги);

информация о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения

организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;

подтверждение соответствия участника отбора категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.9 и 2.3 Порядка;

согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой ею заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором.

*К заявке также прилагаются следующие документы:*

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в формате pdf - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта успешной реализации программ, проектов с учетом направления, указанного в заявке, и соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности, в том числе благодарственные письма, документы о прохождении обучения участника отбора и(или) членов его команды, а также письма поддержки в формате pdf (при наличии);

презентация проекта в форматах pdf или pptx (при наличии);

коммерческие предложения потенциальных исполнителей работ (услуг) и(или) информацию с официальных сайтов исполнителей, и(или) нормативы затрат, и(или) статистические данные, и(или) иные документы, подтверждающие обоснованность представленных в бюджете проекта (смете расходов) затрат (при наличии);

сведения об учредителях - юридических лицах участника отбора или информация об их отсутствии;

документы, указанные в абзацах тридцать пятом – тридцать седьмом пункта 3.4 Порядка (для применения повышающего коэффициента в соответствии с пунктом 2.22 Порядка).

в случае если действующая редакция устава участника отбора не размещена на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет», к заявке также прилагается электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями) в формате pdf.

#### **Этапы оценки заявок:**

Комитет принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета в соответствии с пунктом 2.14 Порядка.

Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности экспертного совета и экспертов (приложение 1 к Порядку). Заявки, допущенные к отбору, представляются Комитетом в экспертный совет. Комитет передает экспертам заявки и прилагаемые к ним документы для оценки. Оценка заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (Приложение № 2 к Порядку). Комитет передает информацию об оценке заявок экспертами в Экспертный совет.

#### **Экспертный совет:**

высчитывает средний балл в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка и формирует рейтинги участников отбора по каждой подгруппе проектов отдельно согласно пункту 1.3 настоящего Порядка и правовому акту Комитета о проведении отбора.

с учетом информации об объеме ассигнований, подлежащих распределению при отборе, указанном в правовом акте Комитета о проведении отбора, и положений пункта 2.25 настоящего Порядка утверждает проходной средний балл по каждой подгруппе проектов отдельно;

рекомендует к предоставлению субсидии участникам отбора, заявки которых заняли наиболее высокую позицию в рейтингах.

Экспертный совет вправе рекомендовать Комитету перераспределить ассигнования, подлежащие распределению при отборе, между подгруппами проектов в случае, если заявки по одной или нескольким подгруппам проектов не набрали проходной средний балл, для распределения ассигнований по соответствующей подгруппе в полном объеме, указанном в правовом акте Комитета о проведении отбора.

Участник отбора, получивший рекомендацию экспертного совета, принимает решение о внесении изменений в календарный план проекта и(или) смету расходов проекта и представляет соответствующее обращение в Комитет с приложением календарного плана проекта и(или) сметы расходов проекта в новой редакции не позднее одного рабочего дня с даты получения рекомендации.

В случае представления обращения о внесении изменений в соответствии с рекомендациями в календарный план проекта и(или) смету расходов (далее - обращение) в установленный срок участник отбора считается рекомендованным к предоставлению субсидии.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания экспертного совета.

В срок не позднее 10 календарных дней с даты проведения заседания Совета, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка, на основании рекомендаций, указанных в протоколе Совета, протокола подведения итогов отбора, Комитет принимает решение о предоставлении субсидии которое оформляется правовым актом Комитета и в течение 5 календарных дней с даты его принятия и размещается на официальном сайте Комитета и по адресу [ленобласть.гранты.рф](http://ленобласть.гранты.рф).

Победитель отбора должен подписать соглашение не позднее 50 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

Комитет принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом Комитета, и в течение пяти календарных дней с даты его принятия и размещается на официальном сайте Комитета и по адресу [ленобласть.гранты.рф](http://ленобласть.гранты.рф).

Участник отбора вправе обратиться в Комитет за разъяснениями положений объявления о проведении отбора по телефону: 8(812)539-42-74 или по электронной почте: [sonko@lenreg.ru](mailto:sonko@lenreg.ru)