



**КОМИТЕТ
ОБЩЕСТВЕННЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «07» апреля 2022 года

№ 23

О проведении второго в 2022 году конкурсного отбора по предоставлению грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 19 апреля 2021 года № 203 (далее – Порядок):

1. Провести второй в 2022 году конкурсный отбор по предоставлению грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – отбор, грант, СО НКО).

2. Конкурсный отбор проводит Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области (далее – Комитет) (место нахождения и почтовый адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский просп., дом 67, литера А., адрес электронной почты: lenoblpress@lenreg.ru).

3. Установить срок приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) в период с 9 час. 00 мин. 13 апреля 2022 года до 18 час. 00 мин. 12 мая 2022 года.

4. Срок проведения отбора (дата начала отбора: 13 апреля 2022 года, завершения отбора – не позднее 30 июня 2022 года).

5. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в рамках предоставленного гранта в целях развития гражданского общества Ленинградской области.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

1) количество жителей Ленинградской области, которые являлись благополучателями проекта;

2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

3) количество муниципальных районов/городской округ Ленинградской области, на территории которых был реализован проект;

4) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и(или) социальных сетях.

6. Отбор проводится на электронной платформе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ленобласть.гранты.рф.

7. К участию в отборе допускаются СО НКО, указанные в пункте 1.7 Порядка, соответствующие на 12 апреля 2022 года требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, а именно:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков;

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком.

8. Для участия в отборе СО НКО представляет заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

направление, указанное в пункте 1.2 Порядка;

наименование проекта;

цель (цели) и задачи проекта;

краткое описание проекта;

территория, на которой запланирована реализация проекта;

срок реализации проекта;

обоснование социальной значимости проекта;

целевые группы проекта;

ожидаемые результаты проекта, в том числе показатели, необходимые для достижения результата и их значения;

общая сумма расходов на реализацию проекта;

запрашиваемый размер гранта, который не может превышать 3 млн рублей (по направлению социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; не может превышать 15 млн рублей);

сумма софинансирования;

календарный план проекта;

бюджет проекта (смета расходов);

информация о руководителе проекта;

информация о команде проекта, в том числе включающая сведения об образовании и дополнительном образовании (курсы, тренинги);

презентация проекта в форматах pdf или pptx;

информация о СО НКО, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты;

К заявке также прилагаются следующие документы:

документ, содержащий следующую информацию:

подтверждение соответствия СО НКО категории, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.3 Порядка;

согласие на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, иной информации о СО НКО, связанной с отбором для предоставления гранта;

электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава СО НКО (со всеми внесенными изменениями);

сведения об учредителях СО НКО, – в случае отсутствия данных об учредителях в уставе организации;

электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени СО НКО, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени СО НКО, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

документы, подтверждающие опыт СО НКО (команды проекта) в реализации проектов, в том числе благодарственные письма, а также письма поддержки (при наличии).

Каждый из указанных документов представляется в формате pdf.

9. Заявки предоставляются в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [lenobl.gov.ru/granty.pdf](http://lenobl.gov.ru/granty).

10. СО НКО вправе представить не более одной заявки на отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до отбора.

11. СО НКО вправе отозвать заявку с электронной платформы отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: ленобласть.гранты.рф, в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

12. Комитет в срок до 27 мая 2022 года принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Комитета в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

Комитет не позднее 1 июня 2022 года направляет СО НКО соответствующее уведомление на электронную почту СО НКО, указанную в заявке.

13. В целях проведения отбора создается экспертный совет, состав которого утверждается правовым актом Комитета. Экспертный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности экспертного совета и экспертов (приложение 1 к Порядку).

14. Заявки, допущенные к отбору, представляются Комитетом в экспертный совет.

Экспертный совет определяет состав из трех экспертов для оценки каждой заявки по каждому из направлений, указанных в пункте 19 настоящего распоряжения.

Комитет передает экспертам заявки и прилагаемые к ним документы для оценки.

Оценка заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (Приложение № 2 к Порядку).

Участник отбора представляет свой проект экспертам, оценивающим проект. Представление проектов организует Комитет в формате видеоконференцсвязи. Комитет уведомляет участников отбора и экспертов о представлении проектов не позднее двух рабочих дней до даты их представления экспертам.

Комитет передает информацию об оценке заявок экспертами в Экспертный совет.

Экспертный совет:

высчитывает средний балл в соответствии с пунктом 2.21 Порядка и формирует рейтинги участников отбора по каждому из направлений (далее – рейтинги) отдельно в порядке убывания среднего количества баллов в рейтинге;

с учетом информации об объеме ассигнований, подлежащих распределению на отборе, указанном в правовом акте Комитета о проведении отбора, утверждает проходной средний балл по каждому из направлений;

рекомендует к предоставлению гранта участникам отбора, заявки которых заняли наиболее высокую позицию в рейтингах.

Экспертный совет вправе рекомендовать Комитету перераспределить ассигнования, подлежащие распределению при отборе между направлениями в случае, если заявки по одному или нескольким направлениям не набрали проходной

средний балл для распределения ассигнований по соответствующему направлению в полном объеме, указанном в правовом акте Комитета о проведении отбора.

Участник отбора, чья заявка получила наиболее высокий средний балл, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге.

Размер предоставляемого гранта определяется в соответствии с пунктом 3.3 Порядка.

Экспертный совет вправе дать рекомендацию участникам отбора, заявки которых заняли следующее место в рейтинге по каждому направлению за заявкой, имеющей минимальное количество баллов из числа заявок, рекомендованных к предоставлению гранта, о внесении изменения в календарный план проекта и(или) об уменьшении запрашиваемой суммы гранта (далее - рекомендация). Секретарь экспертного совета в течение одного рабочего дня, следующего за днем предоставления рекомендации, направляет уведомление с данной рекомендацией на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Участник отбора, получивший рекомендацию экспертного совета, принимает решение о внесении изменений в календарный план проекта и(или) смету расходов проекта и представляет соответствующее обращение в Комитет с приложением календарного плана проекта и(или) сметы расходов проекта в новой редакции не позднее одного рабочего дня со дня получения рекомендации. В случае представления обращения о внесении изменений в соответствии с рекомендациями в календарный план проекта и(или) смету расходов (далее - обращение) в установленный срок участник отбора считается рекомендованным к предоставлению гранта.

Участники отбора, не набравшие установленный экспертным советом средний балл и не представившие обращения в соответствии с пунктом 2.25 Порядка, считаются нерекондованными к предоставлению гранта.

15. Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания экспертного совета, который оформляется не позднее 30 июня 2022 года.

16. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается Комитетом на основании протокола заседания экспертного совета и оформляется правовым актом Комитета в течение трех календарных дней с даты подписания протокола заседания экспертного совета.

17. Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта не позднее 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

18. Результаты отбора размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета, по адресу: гранты.рф и по адресу: ленобласть.гранты.рф в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической

возможности) не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

19. Установить общий объем гранта, подлежащий распределению на отборе, в размере 46 226 542,00 (сорок шесть миллионов двести двадцать шесть тысяч пятьсот сорок два) рубля 00 копеек – средства Фонда Президентских грантов, выделенные в соответствии с договором о предоставлении гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества № Р22-47-1 от 22 марта 2022 года, из них:

- по направлению социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан 20 000 000,00 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек;

- по направлению поддержка проектов, посвященных тематическому году в Ленинградской области 26 226 542,00 (Двадцать шесть миллионов двести двадцать шесть тысяч пятьсот сорок два) рубля 00 копеек.

20. Участник отбора вправе обратиться в Комитет за разъяснениями положений объявления о проведении отбора по телефону: 8(812)539-42-74 или по электронной почте: sonko@lenreg.ru в период с 9 час. 00 мин. 13 апреля 2022 года до 17 час. 00 мин. 30 июня 2022 года.

21. Заместителю председателя Комитета – начальнику Управления поддержки социальных инициатив:

21.1. Организовать прием заявок на отбор в соответствии с настоящим распоряжением.

21.2. Организовать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), на официальном сайте Комитета, по адресу гранты.рф и по адресу: ленобласть.гранты.рф объявления и иных документов о проведении отбора 11 апреля 2022 года.

21.3. Обеспечить формирование и работу экспертного совета по проведению отбора.

22. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
общественных коммуникаций
Ленинградской области



Е.Е.Путронен